

Pour demander le droit de parole, une fois entré dans une salle de Paltalk,

- 1: Cliquer sur RAISE avec bouton de gauche de la souris.
- 2: Attendez que le modérateur vous donne la parole OU que le micro soit libre.



Pour utiliser votre microphone, une fois entré dans une salle de Paltalk,

- 1: Cliquer sur PUSH TO TALK avec bouton de gauche de la souris et maintenir le bouton enfoncé TOUT LE TEMPS que vous parlez.
- 2: Attendez 1 seconde avant de parler
- 3: Relâcher le bouton de la souris lorsque vous avez terminé de parler.



Pour BLOQUER votre microphone en position OUVERTE, afin de parler plus longtemps.

- 1: Cliquer sur CERCLE à droite de PUSH TO TALK avec bouton de gauche de la souris et cliquez ensuite sur Lock Mic ON.
- 2: Push to Talk va changer en TRANSMITTING
- 3: Lorsque vous avez terminé de parler, cliquer sur TRANSMITTING pour débloquer le micro.



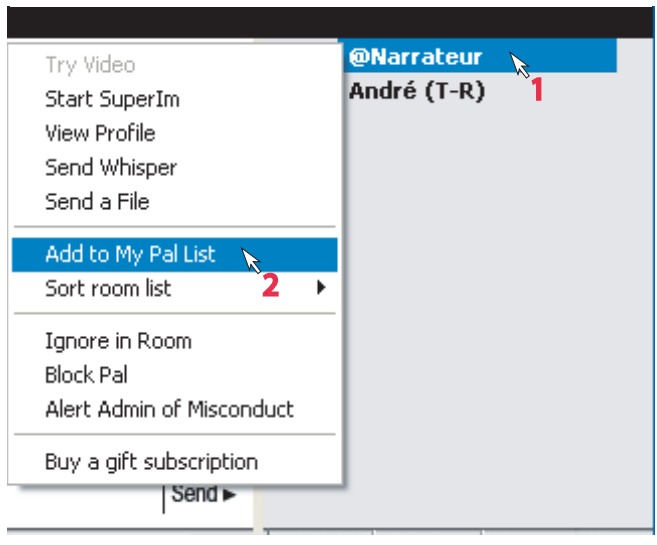
Pour inviter un(e) ami(e) (PAL) qui figure dans votre liste, dans une salle de Paltalk.

- 1: Cliquer sur INVITE avec bouton de gauche de la souris.
- 2: Parmi la liste des PALS en ligne, cocher le ou les PALS que vous désirez inviter et cliquer ensuite sur INVITE pour confirmer l'invitation.



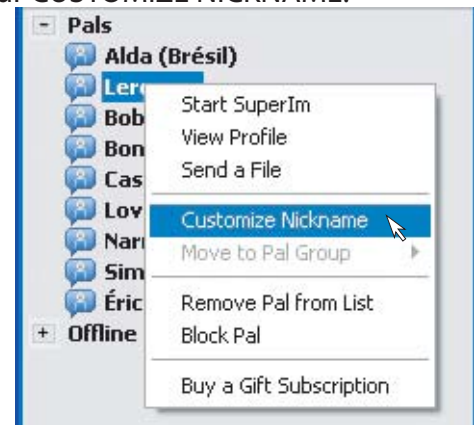
Pour AJOUTER un contact (PAL) afin qu'il figure dans votre liste de PALS de Paltalk.

- 1: Cliquer sur le nickname (pseudo) de la personne avec bouton de droite de la souris.
- 2: Cliquer ensuite sur "Add to My Pal List". Une fenêtre confirmera l'ajout du PAL.



Pour personnaliser le nickname (pseudo) d'un(e) ami(e) (PAL) qui figure dans votre liste.

- 1: Dans la liste PALS de la fenêtre principale de Paltalk, cliquer avec le bouton de droite de la souris sur le nom du PAL à renommer.
- 2: Cliquer sur CUSTOMIZE NICKNAME.



- 3: Renommer le PAL (pseudo) dans le rectangle blanc et cliquer sur SET pour confirmer.

Exemple: Lerouge deviendra André (Trois-Rivières)

